

## Mall för riskanalys

Radera exemplvärdena och fyll i den med egna värden. Nedan hittar du en förklaring till kolumnerna i Excel-mallen.

- ID: Unikt id för varje risk
- Titel: Ett namn för att enkelt beskriva risken
- Beskrivning: Mer information om risken
- Datum: Dag då risken upptäcktes/dokumenterades
- Sannolikhet: Hur stor risk är det att risken inträffar 1=låg risk, 5 hög risk
- Konsekvens: Om risken inträffar. Hur stor påverkan har risken på på projektet. 1=låg inverkan, 5 hög inverkan.
- Risknivå: Ett värde som är produkten av sannolikheten och konsekvens. En bedömning av hur viktig risken är att hantera. Ett högt värde indikerar att risken bör hanteras. Kolumnen är även färgkodad där en rödare färg anger en viktigare grad.
- Ägare: Vem ansvarar för att risken hanteras?
- Åtgärd för begränsning: Finns en möjlighet att minimera risken?
- Deadline för åtgärd: Måste åtgärden utföras före ett visst datum?

Källa: Avdragslexikon.se